진료정보교류 서비스 사용자 매뉴얼

목차

I. 진료정보교류 사업 소개

- 진료정보교류 사업소개
- 진료정보교류 서비스 절차

Ⅱ. 동의서 및 철회서 작성,전송

- 동의서 및 철회서 작성/전송
- 동의서 및 철회서 조회
- 모바일 동의 링크 SMS 발송

Ⅲ. 교류문서 작성 및 전송

- 진료의뢰서 작성/전송
- 진료회송서 작성/전송
- 진료기록요약지 생성/전송
- 진료회신서 작성/전송

IV. 교류문서 공통

- 첨부파일 추가
- 심평원 연계

V. 교류문서 조회

- 교류문서목록 조회 (의뢰/회송/회신서, 요약지)
- 교류문서내역 조회 (의뢰/회송/회신서, 요약지)
- 첨부파일 조회 및 다운로드

VI. 심사평가원 의뢰회송 시범사업 방법

• 심평원 의뢰회송 시범사업 연계 설명

진료정보교류 서비스 흐름도

진료정보 의뢰 처음인 환자



✓ 접수실 에서 동의서 작성후 전송

| 경보 교류에 관한 : | 개인정보 제공 동의서 | | | 모바일 | 동의 | 등록 | 5 | |
|--|--|--|---|-----------|-----------|----|-----|--|
| 환자검색 | | | | | | | | |
| 차트번호 11000 | | 환자명 정메디칼 | | | | | | |
| 타 의료기관 내용 진료 시 활용(이하 "진료정보고류서비스"라 한다)하고, 진료정보고류서비스 평가 및 본석 자료로 활용될 수 있다는 사실에 대해 충분한 설명을 듣고 이해하였으며, 이에 이러와 같이 들었합니다. # 동에서 보관병합, 서면으로 개출한 본 동의사는 개별 의료기관에서 보관하지 않고, 전자적으로 반환하여 진료 정보 고류시스템 (보건복지부계에서 보관합니다. | | | | | | | | |
| | 성 명 | 정메디칼 | 견호 | l번호 | 010-1231- | | | |
| 동의 주체 | 생년월일(주민번호) | 561211 | | | | | | |
| | 주 소 | 경기도 부천시 계남로 | | | | | | |
| | [1] 개인정보 | 성명, 연락처(법정대리인의 성 | | | | | | |
| | [2] 고유식별정보 | 주민등록번호, 외국인등록번: ① 수진일별 처방내용(약 처방 | | | | | | |
| 제공 하는 정보 함목 | [3] 민강정보 (진료정보) | ② 천단내용 ③ 수술을 시행하는 경우 수술 전로기록자 등에 기재되는 ④ 외래점수 정보(건료표, 건년 ⑤ 입의회정보(인원) 및 회원 ⑤ 예약정보(인원), 내용 등 일 ① 예방정보(임사, 내용 등 일 ① 예방정보(임사, 내용 등 일 ② 성기 등 원칙 등 일 ③ 선기된 법정 영점 영점 원칙 상기 등 법정 성기 업명 한 환자상태 및 회송사유 | 일체의 수술정보) 로의, 주치의) 등 일체의 입퇴원 정 체의 예약정보) 및 부작용 정보 주사태 | | | | | |
| 제공·이용의 목 격 | ② 경제적·의학적 편익분· | 활용한 의료인간 진료정보 전달로 역을 위하여 행해지는 진료정보교류 | 진료서비스의 원활원 서비스에 대한 평가 | 반제공 분석 | | | | |
| 제공받는 자 | (다만, 진료정보교류 시 ② 경제적·의학적 편익분· |) 본인이 내원하여 진료서비스를 제공받는 의료기관 (다만, 진료정보교류 시스템을 사용하는 의료기관에 한정) 경제적의 암작전 편의분석을 위용하여 협하지는 전문정보고류 서비스에 대한 평가분석 | | | | | | |
| 보유 및 이용기간 | ② 본인(범정대리인)이 진 및 제 37조에 의하여 최 ③ 다만 위 제 ①, ② 함에 보유됩니다: | ② 제출된 동의서는 개별 의료기관에서 보관하지 않고, 진료정보교류 시스템에서 본인 확인을 위한 정보와 | | | | | | |
| 등의가부 권리 및 마하는 가인임보 제공 등의을 가부를 때리가 있습니다. 통역가부에 때문 (중독인국 가변경 등에 보는 보이면 또는 의료 기계를 가입하는 증우 진료 값이 다기시간이 소요할 수 있으며 별도의 의무기록 송부참자가 필요함을 얻더 드립니다. 제원사항 | | | | | | | | |
| ※ 진료정보제공을 원 | 결하지 않는 의료기관 및 진 | 료과는 부분 철회를 통해 변경 기 | l능합니다. | | | | | |
| 본인(법정대리인)은 | 은 [1] 개인정보의 제공ㆍ이 | 용에 동의합니다. | | | • q | 0 | 아니오 | |
| 본인(법정대리인)원 | 보인(법정대리인)은 [2] 고유식별정보(주민등록번호)의 제공ㆍ이용에 동의합니다. | | | | | 0 | 아니오 | |
| 본인(법정대리인)은 | 은 [3] 민감(진료)정보의 제 | [3] 민감(진료)정보의 제공ㆍ이용에 동의합니다. | | | | 0 | 아니오 | |
| 대리인(보호자)성 | 정메디칼 대리인 연락처 010·1231· | | | | | | | |
| 환자와의 관계 | 본인 | 본인 ✓ 본인 ✓ | | | | | | |
| 작성 일자 | 2019년 01월 17일 🔍 | | | | | | | |
| 작성자 | 관리자 | ● 서명패드 ○ 마우: | 스 〇 서면 서 | 명하기 | | | | |

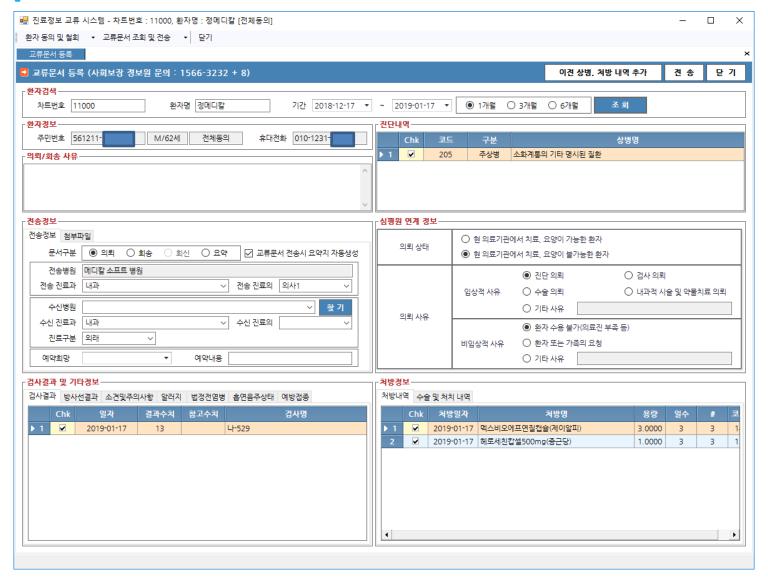


| | 🖳 진료정보 교류 시스템 - 차트번호 : 11000, 황자명 : 정메디칼 [전체동의] | > |
|---|---|---|
| 전 경험 전체 | 환자 등의 및 철회 🔹 교류문서 조회 및 전송 🔹 닫기 | |
| 변경 11000 환자형 경제다발 712 2018-12-17 2019-01-17 10 1개발 3개발 6개발 조되 조되 조되 조되 조리 조리 조리 조리 | 교류문서 등록 | |
| ************************************* | 👱 교류문서 등록 (사회보장 경보원 문의 : 1566-3232 + 8) | 이전 상병, 처방 내역 추가 전송 닫 기 |
| 응거경보 | 환자검색 | |
| - 유민번호 561211 | 차트번호 11000 환자명 정메디칼 기간 2018-12-17 ▼ | ~ 2019-01-17 ▼ ● 1개월 ○ 3개월 ○ 6개월 조회 |
| - 현기 변수 시공 | 완자정보 | |
| 전승경보 부대일 전수보 환기의 | 주민번호 5612111 M/62세 전체동의 휴대전화 010-1231 | |
| 전송정보 월파일 전셔건 | 의뢰/회송 사유- | ▶ 1 ☑ 205 주상병 소화계통의 기타 명시된 질환 |
| 전송정보 월파일 전셔건 | ^ | |
| 전송정보 월파일 전셔건 | | |
| 전송정보 월파일 전셔건 | V | |
| 문서구는 ② 회회 ○ 화송 | | |
| 전승병원 메디컬스프트병원 전송 신문과 내가 | | 의뢰 상태 |
| - 전송 진료자 내고 | | |
| 수신병원 | | |
| 수신 진료과 나고 수선 진료의 | | |
| 전로구분 회학 | | |
| 이숙되는 이숙보는 이숙보는 | | |
| 20사급과 및 기타경보 | | |
| 상사원과 발사선원과 소전역주의사항 합리시 합경전형 출연음구성력 예약권동 사항년역 수를 맞지되다 사항원자 시방향 등전 발수 # 3 ********************************** | 예약되당 ▼ 예약내용 | O 기타사유 |
| Chk 열차 결과수의 참고수의 검사명 ▶ 1 ☑ 2019-01-17 13 니+529 ■ 1 ☑ 2019-01-17 적소비교에프로함함에게임띠비 3.000 3 3 1 2 ☑ 2019-01-17 체로세환법생500mg(중금당) 1.0000 3 3 1 | 검사결과 및 기타정보 | |
| 1 2019-01-17 13 L+529 1 2019-01-17 역소비오에프라일관(취임합니) 3,0000 3 3 3 1 2 2019-01-17 역표적인전함(취임합니) 3,0000 3 3 3 1 1 2 2019-01-17 역표적인전함(200m)(중군당) 1,0000 3 3 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 | 검사결과 방사선결과 소견및주의사항 알러지 법정천염병 흡연음주상태 예방접종 | 처방내역 수술 및 처치 내역 |
| 2 V 2019-01-17 혜료세한압설S00mp(중군당) 1.0000 3 3 1 | | |
| | ▶ 1 💌 2019-01-17 13 LF529 | |
| | | 2 2 2019-01-17 에노세진입필500mg(영근당) 1.0000 3 3 1 |
| | | |
| | | |
| | | |
| ı p | | |
| | | () |
| | | JI |

진료정보 재의뢰하는 환자

/

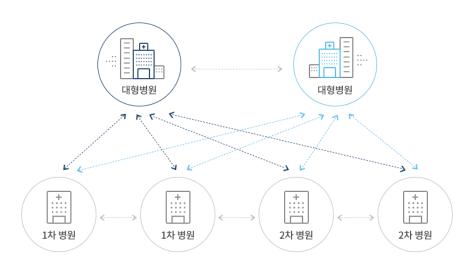
진료실 에서 문서작성후 바로 전송



※ 진료정보교류 사업 소개

진료정보교류 사업 이란

- ❖ 의료의 연속성을 보장하기 위해 의료기관간 진료기록을 진료에 참조할 수 있도록 전자적으로 진료정보를 공유하는 서비스 입니다.
- ❖ 대상정보 : 환자정보,진료기록,검사정보
- ❖ 사회보장정보원 진료정보교류사업 콜센터 ☎ 1566-3232+⑧
- ❖ 보건복지부 마이차트 (진료정보교류 대국민포털) mychart.kr



■ 진료의뢰

1•2차 병의원에서 3차병원으로, 또는 1차 의원에서 다른 1•2차 병의 원으로 환자의 진단 및 치료, 검사를 위해 전자적으로 진료의뢰 (진료 의뢰서)를 할 수 있습니다.

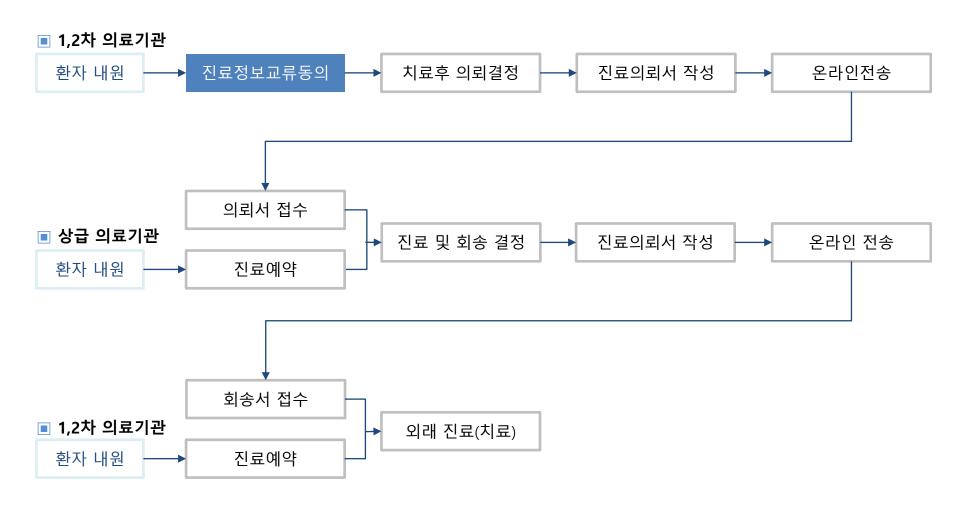
■ 진료회송

진료의뢰를 받은 병의원에서 치료 후 환자의 진료내용, 검사 및 치료결과(진료회송서)를 의뢰한 의료기관에 전자적으로 송부하여, 지속적인 진료가 가능하도록 활용합니다.

진료이력을 활용한 진료•진료기록요약서를 활용한 과거진료기록 활용

의료기관에 내원한 환자의 과거 진료기록 (진료기록요약서)를 조회하여 진료에 활용함으로써, 과거 진료이력 및 병력, 처방내역 등을 고려한 진료를 통해 신속하고 효과적인 의료서비스를 제공합니다.

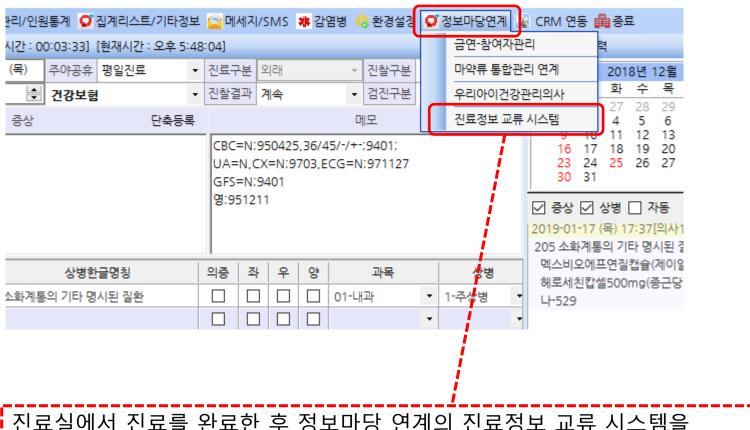
진료정보교류 서비스 절차



진료실 입력, 사용 방법

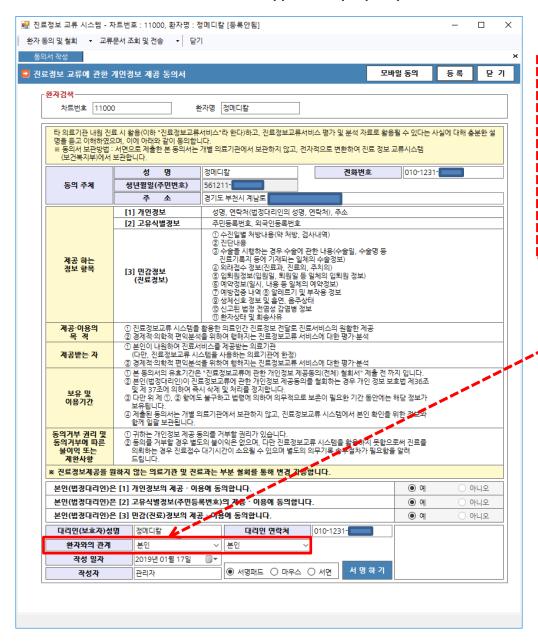
▶ 진료실 > 진료정보교류시스템 메뉴

※ 진료실 - 진료정보교류 시스템 메뉴 선택



진료실에서 진료를 완료한 후 정보마당 연계의 진료정보 교류 시스템을 클릭하면 진료정보 교류 시스템이 실행 됩니다.

※ 진료실 - 진료정보교류 동의서 작성

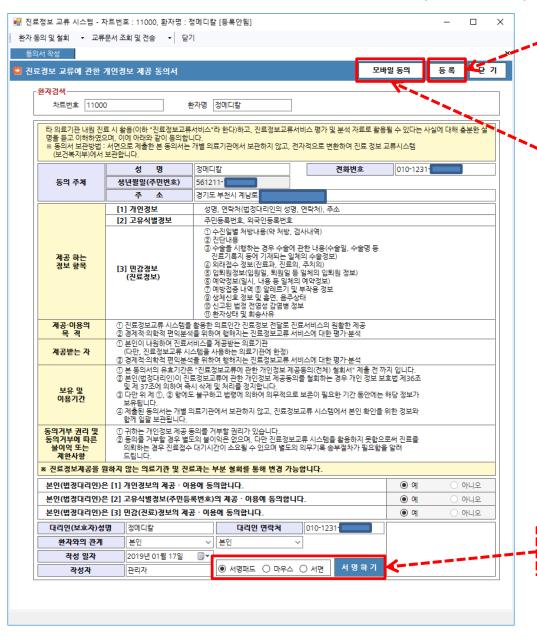


[환자(동의주체)와의 관계]는 동의서 사인을 직접 시행하는 사람의 관계를 선택하셔야 합 니다

환자 본인이 동의서 사인을 할 경우는 [본인]을 선택하면 되고, 가족 또는 타인이 사인을하게 될 경우는 [가족,법정대리인,기타]에서 맞는 것을 선택하시면 됩니다.

[<u>가족, 법정대리인,기타]를 선택 시 추가로 관</u> 계를 한번 더 선택하여야 합니다.

※ 진료실 - 진료정보교류 동의서 작성(전자서명)



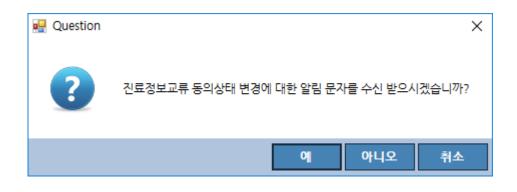
서명까지 완료한 후 등록 버튼을 클릭 하여 동의서를 전송 합니다.

모바일로 등록을 원하는 경우 모바일 동의 버튼을 클릭합니다.

서명 종류를 선택하고 [서명하기] 버튼을 클릭합니다.

▶ 진료실 > 진료정보교류시스템 > 동의서 전송

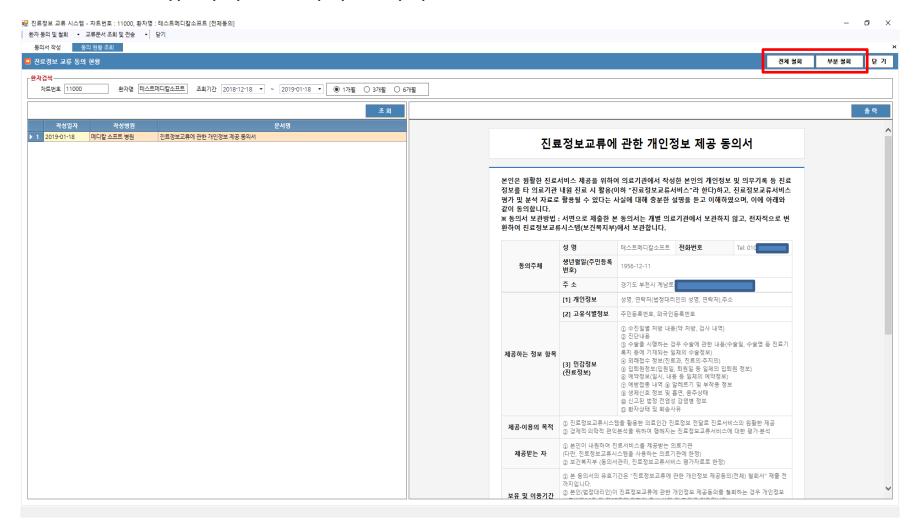
※ 진료정보교류 알림 문자





진료정보 동의서를 완료한 후 환자의 개인 전화 번호로 진료정보 문서 상태 변경에 대해 알림 전 송이 됩니다.

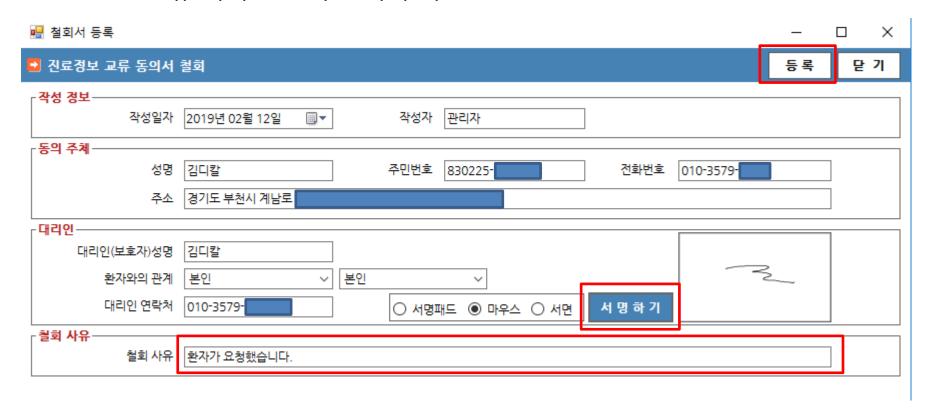
※ 진료정보교류 서비스 철회서 보내기 설명



환자가 동의서 작성 후 동의를 철회 하려고 할 경우 환자 동의 및 철회 메뉴의 동의 현황 조회 및 철회서 작성 메뉴에서 전체 철회 또는 부분철회를 할 수 있습니다.

▶ 진료실 > 진료정보교류시스템 > 철회서 작성

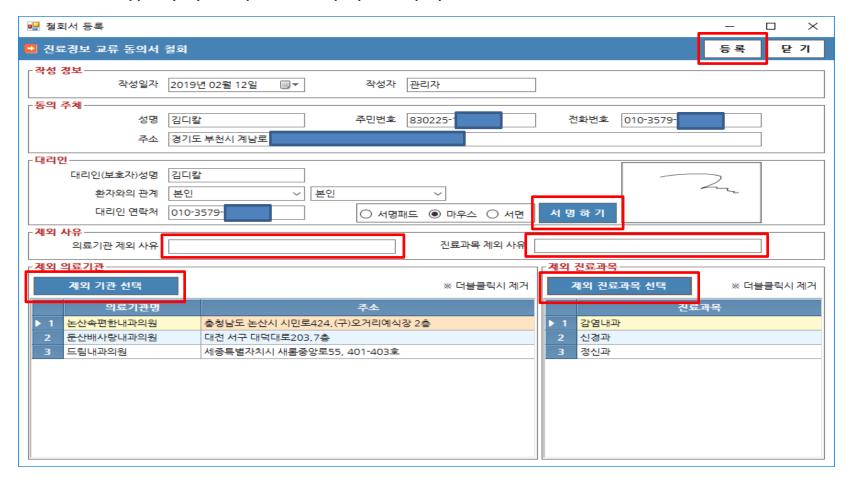
※ 진료정보교류 서비스 전체 철회서 작성 설명



전체 철회하는 내용으로는 환자가 진료정보교류를 하지 않겠다고 할 경우 철회합니다. 즉, 모든 의료기관에 진료정보 문서를 작성, 전송, 조회하지 않기로 할 때 전체 철회서 작성 합니다.

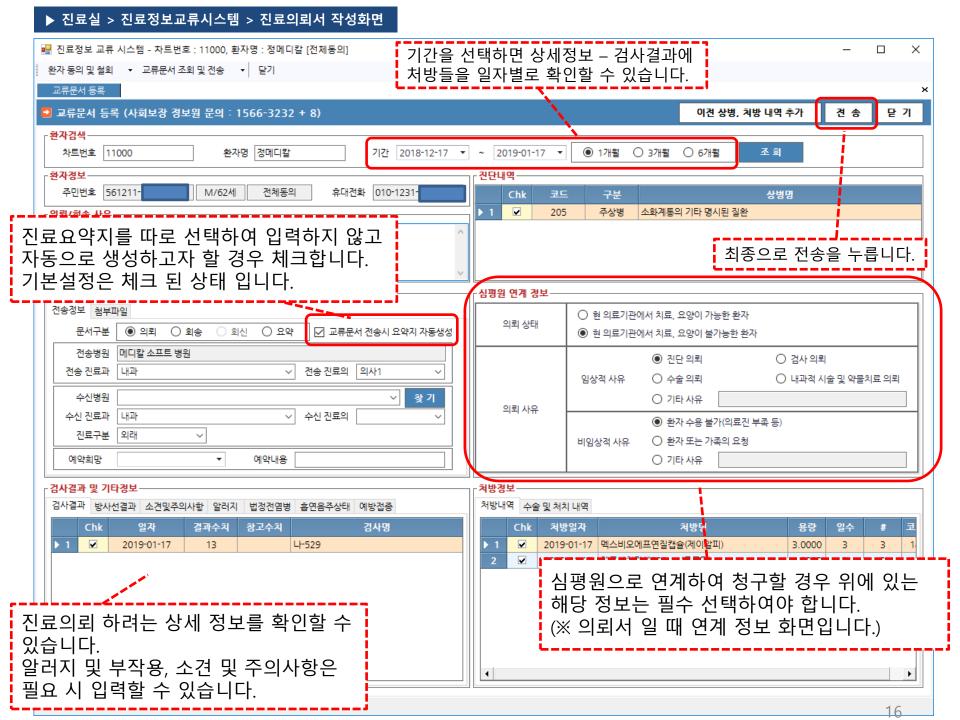
▶ 진료실 > 진료정보교류시스템 > 철회서 작성

※ 진료정보교류 서비스 부분 철회서 보내기 설명



□ 진료정보 교류 문서 동의서 작성 후 환자가 정보공개에서 제외하고 싶은 의료기관 또는 진료과목을 ■ 선택하여 부분적으로 철회 하는 화면입니다.

제외 기관 선택 버튼 또는 제외 진료과목 선택 버튼을 눌러서 제외할 기관 또는 진료과목을 선택하고 제외 사유를 입력후 서명을 받고 등록 버튼을 클릭합니다.



▶ 진료실 > 진료정보교류시스템 > 진료의뢰서, 진료회송서 작성화면

※ 진료실 - 진료정보교류 서비스 심평원 연계 정보

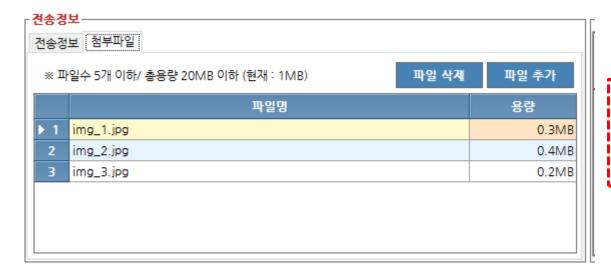
| 888 54 8± | | | | | |
|-----------|---|---|-------------------------------|--|--|
| 의뢰 상태 | ○ 현 의료기관에서 치료, 요양이 가능한 환자 ⑥ 현 의료기관에서 치료, 요양이 불가능한 환자 | | | | |
| 의뢰 사유 | 임상적 사유 | ● 진단 의뢰○ 수술 의뢰○ 기타 사유 | ○ 검사 의뢰 ○ 내과적 시술 및 약물치료 의뢰 | | |
| | 비임상적 사유 | ● 환자 수용 불자○ 환자 또는 가를○ 기타 사유 | 가(의료진 부족 등) 록의 요청 | | |

시계의 여게 저는

| 심평원 연계 정보 | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| 회송 유형 | 외래 되의뢰(의뢰했던 1단계 진료기관으로 회송) 외래 회송(의뢰하지 않았던 1단계 진료기관으로 회송) 입원 회송(급성기 치료이후 지속적 입원치료를 위한 회송) | | | |
| 회송 사유 | 임상적 사유 | ● 수술후 관리 필요○ 수술 이외의 치료 후 관리(복약, 관리 등 포함)필요 | | |
| | 비임상적 사유 | ● 환자 수용 불가(의료진 부족 등)○ 환자 또는 가족의 요청○ 기타 사유 | | |

진료의뢰서일 경우 심평원 연계정보내용입니다. 【 진료회송서일 경우 심평원 연계정보내용입니다.

※ 진료실 - 진료정보교류 서비스 첨부파일 선택



환자 진료정보 문서 작성 시 환자의 진료기 록이나 다른 이미지를 첨부하고자 할 경우 여러 개의 이미지를 선택할 수 있습니다. 파일삭제, 파일추가 버튼으로 파일을 첨부 또 는 삭제 할 수 있습니다.

※ 진료정보교류 서비스 상세정보 - 검사결과, 알러지 및 부작용 설명

검사결과 및 기타정보 검사결과 방사선결과 소견및주의사항 알러지 법정전염병 흡연음주상태 예방접종 Chk 일자 결과수치 참고수치 검사명 ▶ 1 ☑ 2019-01-17 13 나-529



검사처방이 있고 결과값이 있을 때 진료의뢰 시스템에 전송이 가능합니다.

환자의 검사처방이 존재하지 않을 경우에는 상세정보 – 검사결과에 나타나지 않습니다. 또한, 검사처방은 있으나 결과값이 없을 경 우에도 진료의뢰시스템에 포함되지 않습니 다.

검사내역은 당일 진료 저장된 검사결과 기준 으로 조회가 이루어집니다.

이전 검사결과를 확인하실 경우에는 의뢰시 스템 화면 오른쪽 상단에서 기간설정을 하면 확인이 가능합니다.



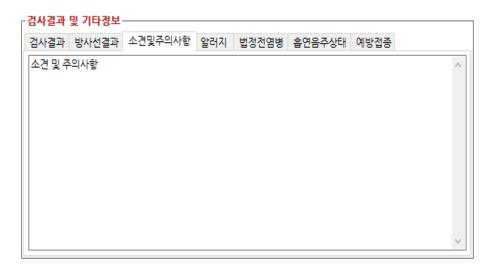


2. [알러지 및 부작용]

추가 버튼으로 추가할 수 있습니다. 환자의 개별 알러지 증상에 대해 작성할 수 있습니다.

알러지 요인은 <u>약물, 혈액, 환경</u> 총 3가지 등록이 가능합니다.

※ 진료정보교류 서비스 상세정보 – 소견 및 주의사항, 영상검사 설명





3. [소견 및 주의사항]

환자의 이학적 검사결과, 기타 소견 및 주의 사항 또는 의사소견을 직접 입력하여 전송할 수 있습니다.



4. [영상검사]

환자의 방사선 처방이 있고 판독소견을 작성 하였을 경우 전송이 가능합니다.

PACS를 통해 CT,MRI 영상자료가 있을 경우에는 영상 업로드 부분에 체크박스가 추가되어 보여집니다.

영상업로드에 체크가 되고 진료의뢰회송 문서 전송 시 판독소견서 문서가 같이 전송 됩니다.

※영상정보교류 연계모듈 설치한 경우에만 가능합니다.

※ 진료정보교류 서비스 상세정보 - 예방접종 설명





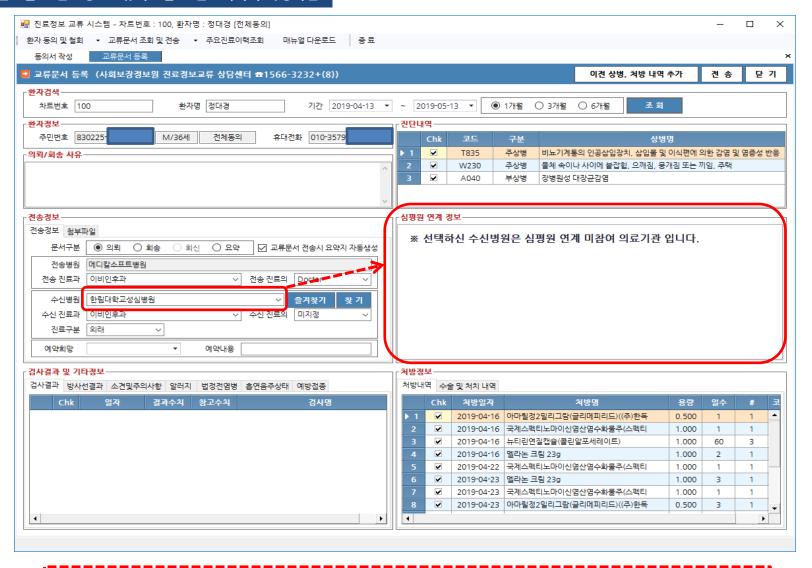
5. [예방접종]

환자의 예방접종 처방이 있을 경우 같이 연동되어 처방코드가 조회 됩니다.

| _ | ! 송정보 선송정보 첨부Ⅱ | [1일] |
|----------|--------------------------|---|
| D | 문서구분 | ◉ 의뢰 ○ 회송 ○ 회신 ○ 요약 ☑ 교류문서 전송시 요약지 자동생성 |
| | 전송병원 | 메디칼 소프트 병원 |
| | 전송 진료과 | 내과 ✓ 건송 진료의 의사1 ✓ |
| 2 | 수신병원 | > |
| 3 | 수신 진료과 | 내과 ~ 수신 진료의 ~ |
| | 진료구분 | 외래 ~ |
| | 예약희망 | ▼ 예약내용 |

협진 의뢰 정보에서는 문서종류, 협력병원, 협력 진료과, 진료의사를 선택, 검색할 수 있습니다.

- ①[문서구분] [진료의뢰서, 진료회송서, 진료요약서] 총 3가지가 있습니다.
- ※ 의뢰서는 의원→병원→대학병원 순, 회송서는 대학병원→병원→의원 순으로 진행됩니다.
- ②[수신병원]은 의뢰,회송하고자 하는 병원을 선택 하거나 입력합니다. [협력병원]을 선택하면 ③[수신 진료과] 목록이나타납니다.
- 그런 다음 환자를 의뢰, 회송하려는 진료과를 선택하고 다음 ④[<mark>수신의사</mark>]를 선택합니다.



수신 병원을 선택 시에 심평원 연계 참여 기관인지를 검색 하여 연계대상 의료기관이 아닐 경우 심평원 연계정보를 입력할 수 없으며, 수가청구 또한 불가능 합니다.

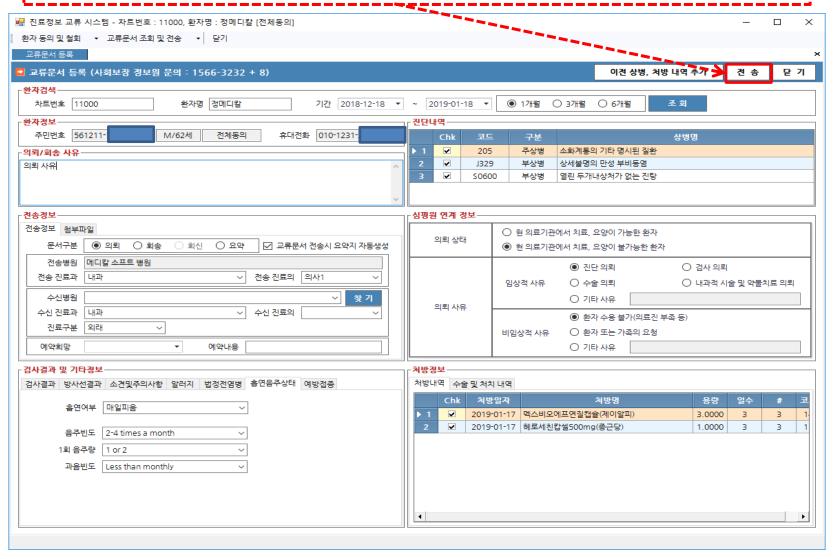
※ 진료정보교류 서비스 진료요약서 - 환자정보 선택

| - 검사결과 | 및 기타정보 | | | | | | |
|--------|----------|-----------------|-----|-------|--------|------|--|
| 검사결과 | 방사선결과 | 소견및주의사항 | 알러지 | 법정전염병 | 흡연음주상태 | 예방접종 | |
| | 흡연여부 | 매일피움 | | ~ | | | |
| | 음주빈도 | 2-4 times a mon | th | ~ | | | |
| | 1회 음주량 [| 1 or 2 | | ~ | | | |
| | 과음빈도 | Less than month | ly | ~ | | | |
| | | | | | | | |

[검사결과 및 기타정보]에서 [흡연음주상태]를 선택하면①[흡연여부], ②[음주빈도]가 나타납니다.②[음주빈도]에서 [Monthly or less, 2-4 times a month, 2-3 times a week, 4 or more times a week]a week]중 해당하는 것을 선택하고 [1회 음주량], [과음빈도] 를 선택 합니다.

※ 진료정보교류 서비스 문서 전송 설명

모든 내용을 입력한 다음 마지막으로 [전송] 버튼을 클릭하여 문서를 송신 합니다.



▶ 진료실 > 진료정보교류시스템 > 동의서 및 교류문서 전송

※ 심사평가원 자료 제공 동의 설명



마지막으로 진료정보교류 문서 작성한 후 국민건강보험 심사평가원으로 처방 정보가 전송 되는 것에 대해 환자, 의료진이 모두 동의를 하여 체크 후 전송합니다.

※ 진료정보교류 서비스 철회서 내용 설명

| 철회 구분 | 교류문서 작성 및 전송, 조회 등 |
|--------------|---|
| 전체철회 | [전체 의료기관] - 정보교류 기능 사용 불가능 : 교류문서 작성, 전송, 조회 등 모든 기능 불가능 |
| 의료기관 ㅂㅂ처칭 | [의뢰하는 기관이 철회 의료기관인 경우] - 정보교류 기능 사용 불가능 : 교류문서 작성, 전송, 조회 등 모든 기능 불가능 |
| 부분철회 | [<mark>의뢰 받는 기관이 철회 의료기관인 경우]</mark> - 해당 의료기관으로 전송 불가능 |
| 진료과 부분철회 | [의뢰하는 진료과가 철회 진료과인 경우] - 교류문서 작성 및 전송 불가능 |
| | [교류문서 작성, 전송이 가능한 경우 공통사항] - 철회된 진료과의 처방내역이 포함되지 않도록 처리 |

교류문서 (4종): 진료의뢰서, 진료회송서, 진료기록요약지, 영상의학판독소견서 (교류서식공칭명칭)

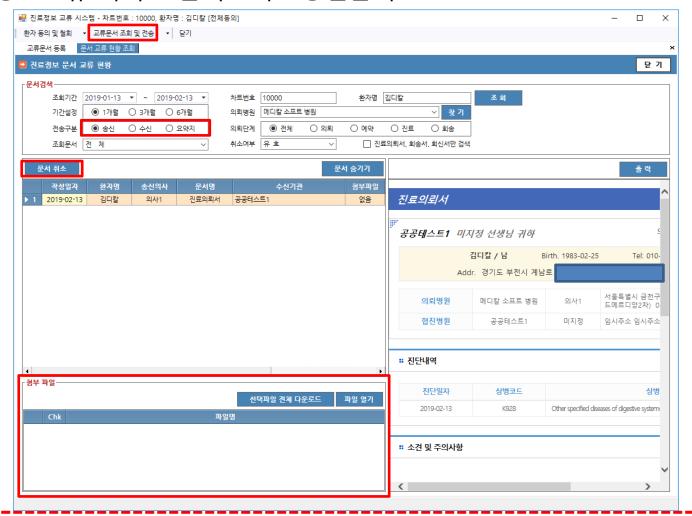
삭제 : 환자가 철회 신청을 하면 철회 상태에 따라 시스템에서 교류문서를 삭제 처리 함.

따라서, 철회 후 다시 동의를 하더라도 삭제 처리된 교류문서는 조회가 불가능함.

진료과 : 청구 시 사용하는 심평원 진료과를 의미함.

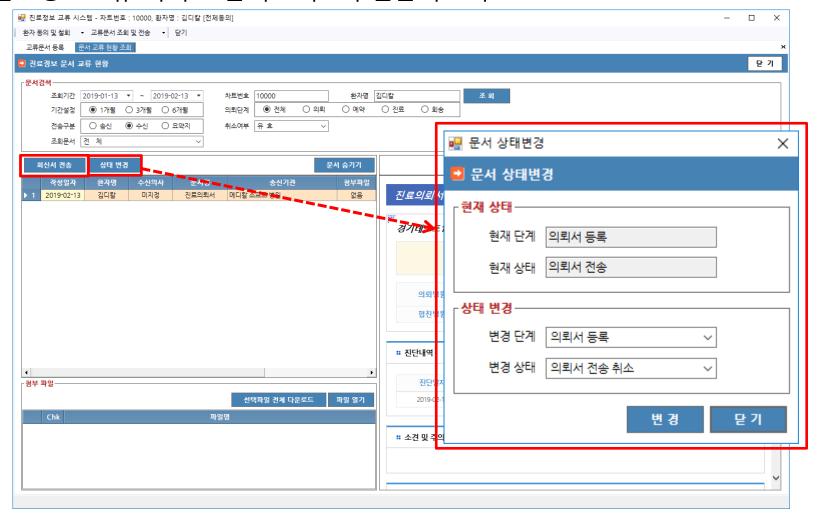
mputer

※ 진료정보교류 서비스 문서조회 - 송신문서



교류문서조회 및 전송 => 교류문서조회 버튼을 클릭하면 위 그림과 같은 화면이 실행됩니다. 전송구분을 송신으로 주면 송신한 문서들이 조회되고 문서취소 버튼으로 삭제 할 수 있습니다. 송신문서에 첨부파일이 있을경우 아래쪽 첨부파일 부분에 파일들이 보여지며 다운로드 또는 파일열기 버튼을 통해 파일을 바로 확인 할 수 있습니다.

※ 진료정보교류 서비스 문서조회 - 수신문서조회



전송 구분을 수신으로 주고 조회하면 수신 받은 문서의 조회가 가능합니다. 회신서 전송 버튼을 클릭하여 회신서를 작성 할 수 있고, 상태변경 버튼을 통해 문서 상태를 변경 할 수 있습니다.

※ 진료정보교류 서비스 문서조회 - 수신문서조회

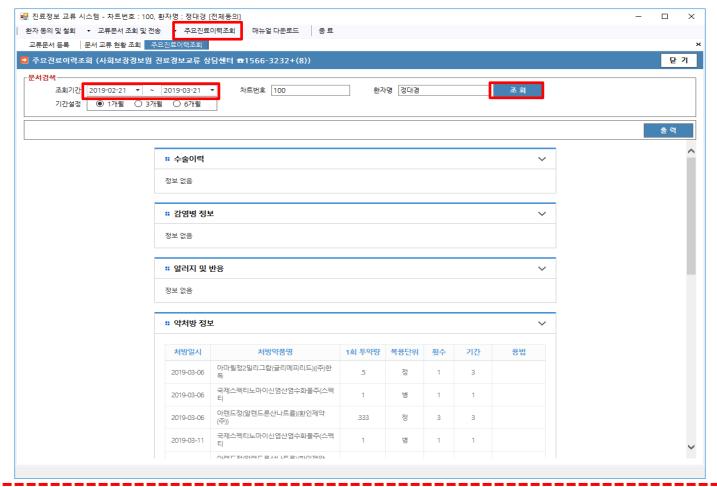
| 단계설명 | 상태 값 설명 | 상태등록방식 | | 필수 여부 |
|--|------------|--------|----|----------|
| 단세열정 | 경대 없 결정 | 자동 | 수동 | 여부 |
| | 의뢰서 전송 | • | | • |
| 의뢰서 등록 단계 | 의뢰서 확인 | • | | • |
| 의되시 중국 단세 | 의뢰서 전송 실패 | • | | • |
| | 의뢰서 전송 취소 | | • | |
| 의뢰서 접수 및 | 예약 완료 | | • | • |
| 예약 진행 | 예약 취소 | | • | |
| | 환자 진료 진행 중 | | • | |
| 환자 내원 진료 진행 | 회신서 전송 | • | | • |
| | 회신서 확인 | • | | • |
| | 회송서 전송 | • | | • |
| 환자 진료 종료 후 | 회송서 확인 | • | | • |
| 고 보고 | 회송 환자 방문 | | • | |
| | 회송서 전송 취소 | | • | |

[<mark>수신문서조회</mark>]는 의료기관에서 의뢰,회송을 요청한 병원의 문서를 확인할 수 있는 곳입니다.

조회기간을 설정한 후 [조회]버튼을 클릭하면 하단에 [▼회송/회신내역조회]에서 목록이 나타나며 환자 이름과 의사의 이름이 표시됩니다.

목록에 있는 환자를 더블 클릭하게 되면 오른쪽 화면에 문서가 조회되며 환자의 기본정보와 진단내역, 검사내역 등 결과를 확인할 수가 있습니다.

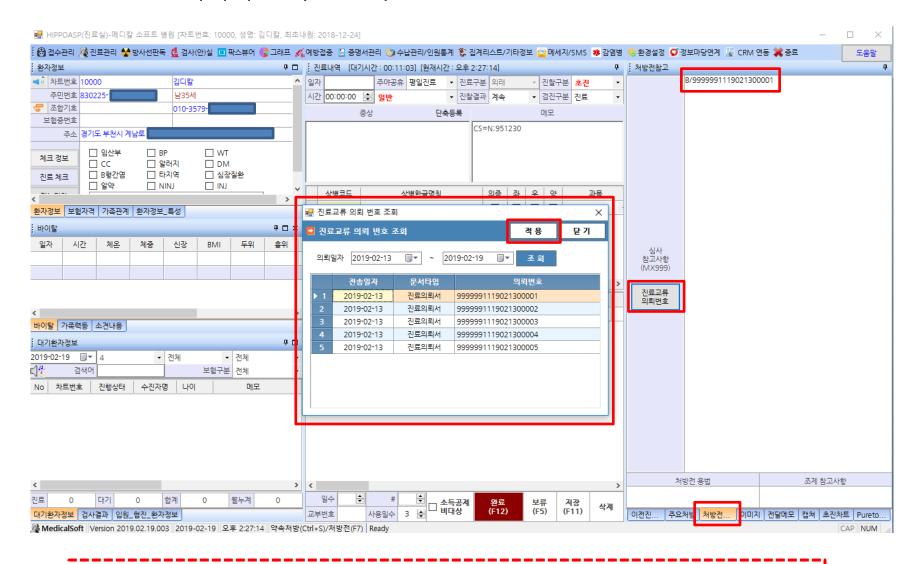
※ 진료정보교류 주요진료이력 조회



[<mark>주요진료이력조회</mark>]는 선택한 환자의 전체 진료이력을 조회 할수 있습니다.

조회기간을 설정한 후 [조회]버튼을 클릭하면 문서가 조회되며 환자의 진료이력 결과를 확인할 수가 있습니다.

※ 진료실 IA211 의뢰회송 처방 입력



의뢰서 작성후 진료실에서 IA211 코드 처방을 입력 시 심사참고사항 중간부분의 진료교류 의뢰번호 버튼을 클릭하면 해당 환자의 의뢰번호를 검색 할 수 있습니다. 의뢰번호를 선택후 적용버튼을 클릭하면 심사참고 사항에 의뢰 번호가 입력됩니다.

32

감사합니다.